

## § 1

**[DEFINICJE]**

**PAARO** – organizator Zajęć - Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO", ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30, 15-703 Białystok, adres do korespondencji "PAARO" ul. Elewatorska 7B, 15-620 Białystok

**Dziecko** - osoba poniżej 18 roku życia, która została zapisana na Zajęcia PAARO przez Rodzica / Opiekuna.

**Rodzic / Opiekun** - rodzic lub opiekun prawny Dziecka zapisanego na Zajęcia organizowane przez PAARO

**Instruktor** – osoba prowadząca Zajęcia organizowane przez PAARO.

**Zajęcia** - zajęcia dla Dzieci:

- Taneczno-rozwojowe Wingee - Rozwiń Skrzydła™
- O emocjach i koncentracji - Super Rockets™

prowadzone w ramach autorskiego programu zajęć w formie kursu w okresie od września do czerwca w poszczególnych Placówkach, w Grupach zgodnie z aktualną ofertą dostępną na stronie [www.paaro.pl/cennik](http://www.paaro.pl/cennik)

**Umowa** - przez umowę strony rozumieją akceptację niniejszego regulaminu.

**Grupa** – wyodrębnione według wieku i/lub lokalizacji grono Dzieci, dla których prowadzone są Zajęcia.

**Placówka - (Żłobek/Przedszkole/Szkoła)** – miejsce w którym przeprowadzane są Zajęcia dla danej Grupy np. placówka oświaty, żłobek, klub malucha, przedszkole, szkoła, ośrodek kultury, obiekt sportowy, siedziba PAARO lub jej oddziały itp.

**Rok szkolny** – okres od 1 września do 30 czerwca, w którym prowadzone są Zajęcia z wyłączeniem ustawowych dni wolnych tj. przerwy świąteczne, ferie zimowe itp.

**Cennik** – aktualne ceny Zajęć, dostępne na stronie [www.paaro.pl/cennik](http://www.paaro.pl/cennik)

**Regulamin** – niniejszy regulamin Zajęć prowadzonych przez PAARO.

**RODO** - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, inaczej rozporządzenie o ochronie danych osobowych – rozporządzenie unijne, zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych.

**Zdjęcia, filmy z zajęć (wizerunek)** - utrwalanie i rozpowszechnianie przez PAARO wizerunku Dziecka (fotografie, filmy) podczas Zajęć, warsztatów oraz wszelkich wydarzeń organizowanych przez PAARO z udziałem Dziecka i wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby marketingowe i promocyjne PAARO, a także na cele instruktażowe PAARO.

**Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Rodzicem / Opiekunem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.

**Formularz zapisu** - formularz dostępny pod adresem [www.paaro.pl/zapisy](http://www.paaro.pl/zapisy) lub [www.zapisy.paaro.pl](http://www.zapisy.paaro.pl) umożliwiające zapisanie dziecka przez Rodzica / Opiekuna / na Zajęcia organizowane przez PAARO.

**Konto rodzica** - konto utworzone przez PAARO dla Rodzica / Opiekuna po wypełnieniu przez niego formularza zapisu.

## § 2

**[OŚWIADCZENIA STRON]**

1. PAARO oświadcza, że świadczy usługi polegające na prowadzeniu Zajęć dla Dzieci według autorskiego programu obejmującego okres od września do czerwca oraz, że usługi te świadczy w sali dydaktycznej znajdującej się w danej Placówce.

2. Rodzic / Opiekun oświadcza, że:

- Dziecko jest zapisane i stale uczęszcza do Placówki.
- stan zdrowia Dziecka pozwala na udział Dziecka w Zajęciach, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu bez uszczerbku dla zdrowia Dziecka.
- zgłosi Instruktorowi przed Zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne Dziecka, zle samopoczucie, urazy, kontuzje itp.

3. Zapisy na Zajęcia do poszczególnych Grup prowadzone są drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza online udostępnionego przez PAARO [www.paaro.pl/zapisy](http://www.paaro.pl/zapisy)

4. Zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja przez Rodzica / Opiekuna jest równoznaczna z zawarciem Umowy pomiędzy PAARO, a Rodzicem / Opiekunem. 6

5. Rodzic / Opiekun akceptuje regulamin oraz kartę zdrowia, zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zapisie dziecka, co potwierdza stan faktyczny i stanowi odrębną deklarację.

6. Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PAARO o zmianie danych osobowych.

7. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.

8. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.

## § 3

**[ORGANIZACJA ZAJĘĆ]**

1. PAARO zobowiązuje się do prowadzenia Zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1. niniejszego Regulaminu, a Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na odpłatne uczestnictwo Dziecka w tych Zajęciach.

2. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na prowadzenie Zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, także przez Instruktora zatrudnionego przez PAARO lub współpracującego z PAARO.

3. Dziecko podczas trwania Zajęć jest pod opieką Instruktora PAARO oraz PAARO jest odpowiedzialne za bezpieczeństwo Dziecka w trakcie Zajęć. Jednocześnie PAARO informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia dziecka podczas zajęć. Rodzic / Opiekun deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu przez dziecko w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Rodzic / Opiekun powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu nie wnosząc do niego uwag.

4. Czas trwania Zajęć zależy od rodzaju Grupy, dla której przeprowadzane są Zajęcia:

- Zajęcia Taneczno-rozwojowe Wingee - Rozwiń Skrzydła™ w Grupach żłobkowych lub prowadzone dla Dzieci w wieku żłobkowym trwają 20 minut.
  - Zajęcia Taneczno-rozwojowe Wingee - Rozwiń Skrzydła™ w Grupach Przedszkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku przedszkolnym trwają 30 minut.
  - Zajęcia Taneczno-rozwojowe Wingee - Rozwiń Skrzydła™ w Grupach Szkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku szkolnym trwają 45 minut.
  - Zajęcia O emocjach i koncentracji - Super Rockets™ w Grupach przedszkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku przedszkolnym trwają 30 minut.
  - Zajęcia O emocjach i koncentracji - Super Rockets™ w Grupach szkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku szkolnym trwają 45 minut.
5. PAARO zobowiązuje się do poprowadzenia minimum 30 zajęć w danym roku szkolnym (tj. w okresie od września do czerwca), zaś w przypadku, gdy grupa rozpocznie swoje zajęcia później niż we wrześniu liczba zajęć do jakich przeprowadzenia zobowiązuje się PAARO będzie proporcjonalnie mniejsza tj. rozpoczęcie zajęć w październiku 27 zajęć, listopadzie - 24, grudniu - 21, styczniu - 18, lutym - 15, marcu - 12, kwietniu - 9, maju - 6, czerwcu - 3.

6. W przypadku, gdy Zajęcia nie odbędą się z powodu choroby Instruktora lub innych zdarzeń losowych, PAARO zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu Zajęć.

7. W przypadku, o którym mowa punkcie powyżej PAARO zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Rodzica / Opiekuna o niemożliwości przeprowadzenia danych Zajęć, a następnie o wyznaczeniu nowego terminu Zajęć.

8. W przypadku zdarzeń losowych, PAARO zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lokalizacji prowadzenia Zajęć Grupy
- odwołania Zajęć danej Grupy
- zmiany godzin Zajęć danej Grupy
- zmiany Instruktora
- odrabiania zajęć poprzez ich wydłużenie czasu ich trwania, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Rodziców / Opiekunów

9. Rodzic / Opiekun w przypadku odwołania Zajęć lub zmian w Zajęciach będzie informowany przez PAARO poprzez wiadomość SMS, wiadomość e-mail i/lub poprzez informacje zamieszczane na stronie internetowej [www.paaro.pl](http://www.paaro.pl), tablicy ogłoszeń Placówki, w której odbywają się Zajęcia,

na Facebooku PAARO lub Instagramie PAARO.

10. PAARO zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora o właściwych kwalifikacjach na stałe, bądź wprowadzenia czasowego zastępstwa w przypadku choroby lub sytuacji losowej związanej z Instruktorem.

11. O ostatecznych przydziałach Dzieci do poszczególnych Grup decyduje PAARO.

12. Rodzic / Opiekun może zapisać Dziecko na Zajęcia PAARO w dowolnym momencie roku szkolnego o ile warunki lokalowe, liczebność grupy oraz możliwości PAARO będą pozwalać na przyjęcie Dziecka do grupy.

13. PAARO dokłada wszelkich starań by po dokonaniu zapisu Dziecka na zajęcia Dziecko wzięło udział w zajęciach w pierwszym możliwym terminie, przy czym PAARO zastrzega sobie, że Instruktor ma 3 dni robocze na przypisanie dziecka do grupy zajęciowej od momentu dokonania zapisu Dziecka przez Rodzica / Opiekuna poprzez formularz zapisów na stronie [www.paaro.pl/zapisy](http://www.paaro.pl/zapisy)

14. PAARO zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć w nagłych, uzasadnionych przypadkach.

15. W razie wydania przez właściwy organ administracji lub administratora albo inną osobę uprawnioną do działania w jego imieniu postanowienia o nauczaniu w trybie zdalnym, Zajęcia przewidziane w niniejszym Regulaminie odbywają się online za pośrednictwem dostępu do nagrania Zajęć z możliwością odtworzenia Dziecku przez Rodzica / Opiekuna w dowolnym momencie, chyba że strony postanowią inaczej. Dostęp do nagrania będzie udostępniany każdorazowo przez osobę upoważnioną do działania w imieniu PAARO.

16. Rodzic / Opiekun prawny lub inna osoba pod opieką której Dziecko pozostaje w czasie nauczania w trybie zdalnym, zobligowany jest zapewnić Dziecku dostęp do sprzętu audio i video (obraz i dźwięk) w celu umożliwienia Dziecku zapoznania się z nagraniem Zajęć udostępnionym przez PAARO.

17. W trakcie Zajęć Grupy na sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące uczestnikami Zajęć danej Grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.

18. PAARO informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w przewidzianym do tego miejscu i/lub zabrać ze sobą na salę. W celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy Rodzic / Opiekun deklaruje, że nie będzie rościć sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy Dziecko nie dochowało szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w przewidzianym do tego miejscu, mimo zaleceń ze strony PAARO. Rodzic / Opiekun powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosi uwag do Regulaminu.

## § 4

### [ZGODA NA ODEBRANIE DZIECKA]

1. W przypadku gdy Zajęcia odbywają w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na:

- odebranie Dziecka z Placówki (żłobka) przez Instruktora w dniu, w którym PAARO prowadzi Zajęcia, bezpośrednio przed rozpoczęciem Zajęć,
- zaprowadzenie Dziecka do sali, w której są prowadzone Zajęcia.

2. W przypadku gdy Zajęcia odbywają w trakcie pobytu Dziecka w Przedszkolu Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na:

- odebranie Dziecka z Placówki (przedszkola) przez Instruktora w dniu, w którym PAARO prowadzi Zajęcia, bezpośrednio przed rozpoczęciem Zajęć,
- zaprowadzenie Dziecka do sali, w której są prowadzone Zajęcia.

3. W przypadku gdy Zajęcia odbywają się po pobycie Dziecka w Przedszkolu Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na:

- odebranie Dziecka z Placówki (przedszkola) przez Instruktora, w dniu w którym PAARO prowadzi Zajęcia, bezpośrednio przed rozpoczęciem Zajęć, w tym także do potwierdzenia zakończenia czasu pobytu Dziecka w Placówce (przedszkolu) w danym dniu w systemie rejestrującym czas pobytu dzieci w Placówce (przedszkolu),
- zaprowadzenie Dziecka do sali, w której są prowadzone Zajęcia,
- Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do odebrania Dziecka z sali, w której PAARO prowadzi Zajęcia bezpośrednio po zakończeniu Zajęć, nie później niż w ciągu 10 min. od ich zakończenia. W przypadku opóźnienia w

odbiorze Dziecka, PAARO zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i odmowy uczestnictwa Dziecka w kolejnych Zajęciach.

## § 5

### [PŁATNOŚCI]

1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu Rodzic / Opiekun będzie uiszczał na rzecz PAARO wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie [www.paaro.pl/cennik](http://www.paaro.pl/cennik)

2. Wynagrodzenie będzie płatne z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.

3. Płatności za zajęcia należy dokonać poprzez system płatności elektronicznych dostarczany przez operatora PayU S.A. w szczególności poprzez formy takie jak:

- Blik
- Przelew elektroniczny
- Portfel internetowy (Apple pay, Google Pay)
- Płatność kartą

4. Płatności Rodzic / Opiekun dokonuje po zalogowaniu się na konto rodzica na stronie [panel.paaro.pl](http://panel.paaro.pl)

5. Dodatkowo Rodzic / Opiekun może dokonać płatności za Zajęcia na stronie [www.platnoscipaaro.pl](http://www.platnoscipaaro.pl). Celem identyfikacji płatności Rodzic / Opiekun zobowiązany jest podać dane, które pozwolą zidentyfikować płatność:

- e-mail podany podczas zapisu Dziecka na Zajęcia.
- imię oraz nazwisko Dziecka
- miejsowość oraz placówkę, do której uczęszcza jego Dziecko.

Dokonanie płatności na stronie [www.platnoscipaaro.pl](http://www.platnoscipaaro.pl) odbywa się przez system płatności opisany w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

6. W przypadku braku terminowej zapłaty, PAARO zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa Dziecka w Zajęciach, za które nie zostało zapłacone wynagrodzenie.

7. W trakcie obowiązywania Umowy może nastąpić waloryzacja (zmiana wysokości) wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w par 6 ust. 1, nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (tzw. wskaźnik inflacji) za miesiąc poprzedzający zmianę.

8. O zmianie wynagrodzenia, o której mowa w punkcie powyżej, PAARO zawiadomi w 14-dniowym wyprzedzeniu.

9. W przypadku chęci uzyskania faktury VAT przez Rodzica / Opiekuna za Zajęcia, Rodzic / Opiekun może pobrać każdorazowo fakturę VAT za zajęcia logując się na konto rodzica na stronie [panel.paaro.pl](http://panel.paaro.pl)

## § 6

### [KOSZULKA DLA DZIECKA W PREZENCIE]

1. W przypadku dokonania przedłużenia przez Rodzica / Opiekuna zapisu dziecka na rok szkolny 2026/2027 i opłaceniu co najmniej jednego miesiąca zajęć za rok szkolny 2026/2027, Rodzic / Opiekun jest uprawniony do otrzymania od PAARO bezpłatnie koszulki z logo Zajęć Wingee dla swojego Dziecka.

2. Przedłużenia zapisu, o którym mowa w pkt 1, należy dokonać za pośrednictwem konta Rodzica na stronie [www.panel.paaro.pl](http://www.panel.paaro.pl) najpóźniej do dnia 31 lipca 2026 roku.

3. Niezależnie od warunku, o którym mowa w pkt 1, w przypadku opłacenia przez Rodzica / Opiekuna kosztów zajęć za cały rok szkolny z góry, tj. za dziewięć pełnych miesięcy (październik–czerwiec), najpóźniej do dnia 31 lipca 2026 roku, Rodzic / Opiekun jest uprawniony do otrzymania od PAARO bezpłatnie dodatkowej koszulki z logo Zajęć Wingee dla swojego Dziecka.

4. W przypadku spełnienia obu warunków wskazanych w pkt 1 i 3 powyżej Rodzic / Opiekun jest uprawniony do otrzymania łącznie dwóch koszulek dla swojego Dziecka. Każde dziecko zapisane na zajęcia traktowane jest odrębnie.

5. Koszulka / koszulki, o których mowa w pkt 1–4, zostaną przekazane Dziecku przez instruktora osobiście w okresie 14 września-30 października 2026 po uprzednim wskazaniu przez Rodzica / Opiekuna odpowiedniego rozmiaru spośród rozmiarów dostępnych w danym momencie. W przypadku braku dostępności wskazanego rozmiaru PAARO zaproponuje najbliższy dostępny rozmiar.

**REGULAMIN ZAJĘĆ WINGEE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO" ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30,  
15-703 Białystok reprezentowana przez Sylwią Świsłowską, zwaną dalej „PAARO”

**§ 7****[KONTO RODZICA - PANEL RODZICA]**

1. Rodzic poprzez wypełnienie formularza zapisu dziecka na zajęcia na stronie [www.paaro.pl/zapisy](http://www.paaro.pl/zapisy) zgłasza chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach.
2. Wypełnienie formularza wymaga podania następujących danych:  
Założenie Konta w Serwisie jest darmowe.
  - a) imię i nazwisko dziecka
  - b) data urodzenia dziecka
  - c) imię i nazwisko opiekuna
  - d) adres opiekuna (ulica, nr budynku, nr mieszkania, kod pocztowy miasto, województwo)
  - e) adres e-mail
  - f) numer telefonu
  - g) dodatkowy adres email, dodatkowy adres telefonu
  - h) wybór miejsca zajęć (miejsceowość, żłobek / przedszkole / szkoła, grupa / klasa)
3. Na adres email podany przez Rodzica / Opiekuna w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca dokonanie zapisu dziecka na zajęcia wraz z dostępem do Panelu Rodzica [panel.paaro.pl](http://panel.paaro.pl)
4. W przypadku zebrania się w danej placówce odpowiedniej ilości dzieci umożliwiającej start zajęć PAARO, PAARO poinformuje o tym fakcie drogą sms i/lub mailową. Informacja o rozpoczęciu zajęć pojawi się też w Panelu Rodzica.
5. Konto rodzica umożliwia Rodzicowi / Opiekunowi:
  - a) podgląd zajęć w jakich uczestniczy dziecko wraz obecnościami dziecka.
  - b) podgląd wykonanych, przyszłych i zaległych płatności na rzecz PAARO
  - c) dokonanie płatności za zajęcia z wykorzystaniem systemu płatności elektronicznych dostarczanego przez operatora PayU S.A
6. Konto rodzica jest aktywowane dla Rodzica / Opiekuna na czas nieokreślony.
7. W przypadku aktywacji konta Rodzica / Opiekuna, o którym mowa w punkcie powyżej następuje zawarcie umowy na odległość pomiędzy PAARO a Rodzicem / Opiekunem.
8. Rodzic / Opiekun może w każdym momencie bez podania przyczyny dezaktywować konto rodzica poprzez wysłanie prośby o dezaktywację konta na adres e-mail [biuro@paaro.pl](mailto:biuro@paaro.pl)
9. Dezaktywacja konta jest jednoznaczna z wypisaniem dziecka z zajęć PAARO.
10. PAARO może dezaktywować konto rodzica w sytuacji:
  - a) zakończenia prowadzenia zajęć przez PAARO
  - b) braku terminowych wpłat przez Rodzica / Opiekuna
  - c) gdy dziecko swym zachowaniem i postawą zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczestników zajęć lub w inny sposób uniemożliwia ich przeprowadzenie.
11. O ile Rodzic / Opiekun nie dokona dezaktywacji konta rodzica będzie on mógł korzystać z konta rodzica, do którego przypisane jest dane dziecko / dzieci do zapisania dziecka na zajęcia w kolejnym roku szkolnym.

**§ 8****[NALICZANIE OPŁAT ZA ZAJĘCIA]**

1. Opłaty za zajęcia są naliczane zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie [www.paaro.pl/cennik](http://www.paaro.pl/cennik) w zależności od Placówki do jakiej uczęszcza dziecko (żłobek, przedszkole, szkoła).
2. Opłaty są naliczane za cały rok szkolny w cyklu miesięcznym tj. od września do czerwca.
3. Minimalna liczba zajęć jakie poprowadzi PAARO w danym roku szkolnym (w okresie od września do czerwca) wynosi 30 zajęć.
4. W przypadku gdy grupa rozpocznie swoje zajęcia później niż we wrześniu liczba zajęć do jakich przeprowadzenia zobowiązuje się PAARO jest proporcjonalnie mniejsza tj. rozpoczęcie zajęć w październiku 27 zajęć, listopadzie - 24, grudniu - 21, styczniu - 18, lutym - 15, marcu - 12, kwietniu - 9, maju - 6, czerwcu - 3.
5. Opłata za dany miesiąc jest uśrednioną opłatą niezależną od liczby zajęć jakie odbyły się w danym miesiącu, a Rodzic / Opiekun ma świadomość, że w różnych miesiącach ze względu na liczbę dni ustawowo wolnych od pracy, ferie czy też dni w jakich dana placówka nie jest otwarta lub jest otwarta w ograniczonym zakresie liczba zajęć w

danym miesiącu może wynosić 1,2,3,4 lub 5 zajęć, co nie ma wpływu na miesięczny koszt zajęć.

6. Opłata za zajęcia na rzecz PAARO jest niezależna od pojedynczych nieobecności dziecka na zajęciach ponieważ, PAARO pobiera opłatę za przynależność dziecka do danej grupy, przez co należy rozumieć, że dane dziecko ma w niej zarezerwowane miejsce przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku dopisania Dziecka na zajęcia w trakcie miesiąca Rodzic / Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za dany miesiąc - niezależnie od dnia dokonania zapisu Dziecka. Przykładowo - jeśli zapis nastąpi 25 listopada, opłata obejmuje cały miesiąc listopad. Jeśli Rodzic / Opiekun nie chce uiszczać opłaty za listopad, zaleca się dokonanie zapisu Dziecka z początkiem nowego miesiąca tj. na przykład 1 grudnia. Od Rodzica / Opiekuna dopisującego Dziecko w trakcie roku szkolnego zależy, czy dopisze je z początkiem kolejnego miesiąca, czy w trakcie. Niezależnie od momentu dopisania Dziecka opłata za zajęcia jest za pełny miesiąc, w którym Dziecko rozpoczęło udział w zajęciach jako, że jest to uśredniona opłata za cały rok szkolny, o czym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu.
8. Rodzic / Opiekun, zapisując Dziecko na zajęcia, akceptuje, że PAARO nie ponosi odpowiedzialności za brak udziału Dziecka w zajęciach, jeżeli od momentu zapisu Dziecka na Zajęcia nie upłynęły co najmniej 3 dni robocze, i zobowiązuje się nie wnosić z tego tytułu żadnych roszczeń.
9. W przypadku dokonania przez Rodzica / Opiekuna nadpłaty z tytułu świadczonych usług przez PAARO wysokość dokonanej nadpłaty będzie zwracana w terminie 30 dni od daty otrzymania stosownego wniosku o jej zwrot z podaniem danych niezbędnych do jego realizacji. W przypadku, gdy wniosek nie będzie zawierał danych koniecznych do jego realizacji zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty.
10. W przypadku jeśli z przyczyn leżących po stronie PAARO liczba zajęć będzie mniejsza niż ta opisana w punkcie 3 i 4 niniejszego paragrafu PAARO dokona zwrotu za dokonane przez Rodziców nadpłaty.
11. W przypadku opłacenia przez Rodzica / Opiekuna co najmniej dziewięciu pełnych miesięcy z góry (październik-czerwiec) zgodnie z par. 5 pkt 7 dziecku przysługuje koszulka z logo Zajęć Wingee. Warunkiem promocji jest opłacenie pełnej umowy, bez możliwości jej późniejszego rozwiązania. Odebranie koszulki równoznaczne jest ze skorzystaniem z promocji.

**§ 9****[REZYGNACJA Z ZAJĘĆ]**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do czerwca roku szkolnego, w czasie którego zostaje zawarta.
2. Rodzic / Opiekun ma prawo rozwiązać Umowę o udział w Zajęciach w każdym czasie, ze skutkiem na koniec danego okresu rozliczeniowego (miesiąca), w którym została złożona rezygnacja. Rezygnacja następuje poprzez zalogowanie się na konto rodzica na stronie [panel.paaro.pl](http://panel.paaro.pl) i skorzystanie z funkcji „Wypisz dziecko”. Kliknięcie przycisku „Wypisz dziecko” jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
3. PAARO zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z końcem danego okresu rozliczeniowego w przypadku, gdy:
  - a) ze względu na niską liczbę Dzieci uczestniczących w Zajęciach prowadzenie Zajęć stanie się dla PAARO nieopłacalne lub gdy z innych powodów PAARO zaprzestanie świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
  - b) Rodzic / Opiekun pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w §5 niniejszego Regulaminu, w całości lub w części, przekraczającym 1 miesiąc.
  - c) Dziecko swym zachowaniem i postawą zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczestników Zajęć lub w inny sposób uniemożliwia ich przeprowadzenie.
4. Rodzic / Opiekun ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w miejscu prowadzenia Zajęć, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się przez Dziecko do poleceń Instruktora.

**§ 10****[ZDJĘCIA, FILMY Z ZAJĘĆ (WIZERUNEK)]**

1. W przypadku udzielenia zgody przez Rodzica / Opiekuna na wykorzystanie wizerunku Dziecka:
  - a) PAARO zastrzega sobie prawo do produkcji filmów wideo, fotografii, nagrań audio i innych publikacji, w jakiegokolwiek formie, a także

materiałów utrwalających i promujących funkcjonowanie Zajęć PAARO, w tym przebieg Zajęć, które mogą zawierać wizerunek Dziecka, w tym jego imię i głos.

b) Rodzic / Opiekun nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Dziecka w trakcie Zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez PAARO i partnerów o ile dokonał stosownej zgody podczas zapisu Dziecka na Zajęcia organizowane przez PAARO.

c) Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku Rodzic / Opiekun nieodpłatnie zezwala bezterminowo na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy usług i produktów PAARO.

d) PAARO zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.

2. Zgoda, o której mowa w punkcie powyżej obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności osoby prowadzącej, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodził wizerunek. W szczególności zgoda obejmuje:

a) utrwalanie w postaci zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie,

b) zwielokrotnianie zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności i za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych,

c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej, w tym wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, wprowadzanie do pamięci komputera, umieszczanie w sieci Internet

d) rozpowszechnianie zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie w inny sposób niż określonych w lit. c), w szczególności poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

3. Zgoda, o której mowa w ustępach poprzedzających ma charakter dobrowolny i może być odwołana w każdym czasie. Zaprzestanie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Dziecka przez PAARO nastąpi równocześnie z otrzymaniem oświadczenia o cofnięciu zgody, o której mowa w ust. 6 poprzedzających. Cofnięcie zgody nie dotyczy już dokonanych przez PAARO czynności z wykorzystaniem wizerunku Dziecka na podstawie uprzednio wyrażonej zgody. Usunięcie wizerunku Dziecka przed wycofaniem zgody na jego wykorzystanie może nastąpić pod warunkiem istnienia możliwości organizacyjnych i technicznych takiego działania.

4. Jeżeli Rodzic / Opiekun chce cofnąć zgodę na przetwarzanie wizerunku Dziecka, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu powinien w formie pisemnej przesłać oświadczenie o braku zgody na adres siedziby PAARO lub adres mailowy [biuro@paaro.pl](mailto:biuro@paaro.pl) wskazując imię i nazwisko Dziecka oraz wskazać Placówkę, do której Dziecko uczęszcza.

## § 11

### [POWIADOMIENIA SMS I E-MAIL]

1. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na przesyłanie na podany przez niego numer telefonu oraz adres e-mail za pośrednictwem komunikacji SMS i/lub poczty elektronicznej:

a) informacji o datach i godzinach Zajęć, rozpoczęciu spotkań lub ich odwołaniu, innych zmianach organizacyjnych.

b) informacji związanych z wydarzeniami, programami, usługami i produktami bezpośrednio powiązanych z zajęciami PAARO.

c) informacji w przedmiocie organizacji Zajęć w kolejnym roku szkolnym.

2. Rodzic / Opiekun oświadcza, że został poinformowany, że niniejsza zgoda ma charakter dobrowolny i może być odwołana w każdym czasie.

## § 12

### [RODO]

1. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie jego oraz Dziecka danych osobowych przez PAARO, w tym także w przyszłości, dla celów związanych z realizacją niniejszej Umowy i innych celów przewidzianych z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1).

2. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na przekazanie powyższych danych PAARO oraz oświadcza, że został poinformowany, że administratorem tych danych osobowych jest Sylwia Świsłowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PARO, ul. Elewatorska 7, 15-620 Białystok, NIP: 7221551541, reprezentująca Niepubliczną Placówkę Pozaszkolną "PAARO" ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30, 15-703 Białystok. Dane zbierane są w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, w zakresie określonymi granicami niniejszej zgody, oraz że przewidywanymi odbiorcami tych danych osobowych są pracownicy PAARO i osoby (podmioty) świadczące na rzecz PAARO usługi trenerów lub podmiotów współpracujących przy realizacji niniejszej Umowy, dla których pozyskanie i przetwarzanie danych osobowych w granicach wyrażonej w niniejszej Umowie zgody jest niezbędne dla wykonywania obowiązków.

3. Rodzic / Opiekun oświadcza, że został poinformowany o dobrowolności podania danych osobowych jego oraz Dziecka, a ich podanie stanowi umowny warunek realizacji niniejszej Umowy, zaś ich niepodanie uniemożliwi realizację celu, dla którego Umowa została zawarta, oraz że przysługuje mu prawo żądania od Administratora dostępu do treści tych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane aż do ewentualnego wycofania przez Rodzica / Opiekuna zgody na przetwarzanie danych w zakresie realizacji Umowy lub dezaktywacji konta rodzica [panel.paaro.pl](http://panel.paaro.pl)

5. Rodzic / Opiekun ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00- 193), ul. Stawki 2.

## §13

### [ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE]

1. Rodzic / Opiekun, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.

2. Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili akceptacji niniejszego Regulaminu.

3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: [biuro@paaro.pl](mailto:biuro@paaro.pl). Dane kontaktowe: „PAARO” POLSKA AKADEMIA AKTYWNOŚCI I ROZWOJU OSOBISTEGO SYLWIA ŚWISŁOWSKA, ul. Elewatorska 7B, 15-620 Białystok. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 11.3 adres. PAARO ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

## §14

### [SIŁA WYŻSZA]

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, PAARO jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy PAARO, a Rodzicem / Opiekunem.

4. W przypadku, gdy Rodzic / Opiekun z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres

**REGULAMIN ZAJĘĆ WINGEE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO" ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30,  
15-703 Białystok reprezentowana przez Sylwią Świsłowską, zwaną dalej „PAARO”

zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.

5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Rodzicowi / Opiekunowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Rodzicem / Opiekunem

6. Rodzic / Opiekun będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji zajęć oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.

7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Rodzica / Opiekuna, dziecka sposób.

8. Rodzic / Opiekun wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

**§ 15****[KONTAKT Z PAARO]**

1. Adres do korespondencji: ul. Elewatorska 7B, 15-620 Białystok
2. Adres e-mail: [biuro@paaro.pl](mailto:biuro@paaro.pl)
3. Numer telefonu: 535 009 912
4. Rodzic / Opiekun może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
5. Rodzic / Opiekun może porozumieć się telefonicznie z PAARO w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze.

**§ 16****[POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA  
REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ]**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).

2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
- b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
- c) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in.

Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

- d) Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

**§ 17****[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2026 roku.
2. W stosunku do Dzieci, obowiązek zapewnienia przestrzegania przez nich Regulaminu obciąża Rodzica / Opiekuna.
3. Dziecko jest reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez Rodzica / Opiekuna.
4. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień Regulaminu.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu PAARO.**.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie  
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość  
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**Ja/My (\*).....niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym(\*) odstąpieniu od umowy  
sprzedaży następujących rzeczy(\*) .....

umowy dostawy następujących rzeczy(\*) .....

umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie  
następującej usługi(\*).....Data zawarcia umowy<sup>1</sup>/odbioru<sup>2</sup>(\*).....

.....

Podpis

(\*) Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług<sup>2</sup> podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru