

REGULAMIN ZAJĘĆ

Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO" ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30,
15-703 Białystok reprezentowana przez Sylwią Świsłowską, zwaną dalej „PAARO”

§ 1**[DEFINICJE]**

PAARO – organizator Zajęć - Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO", ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30, 15-703 Białystok, adres do korespondencji "PAARO" ul. Elewatorska 7B, 15-620 Białystok

Dziecko - osoba poniżej 18 roku życia, która została zapisana na Zajęcia PAARO przez Rodzica / Opiekuna.

Rodzic / Opiekun - rodzic lub opiekun prawny Dziecka zapisanego na Zajęcia organizowane przez PAARO

Instruktor – osoba prowadząca Zajęcia organizowane przez PAARO.

Zajęcia - zajęcia dla Dzieci:

- Taneczno-rozwojowe Winge - Rozwiń Skrzydła™
- O emocjach i koncentracji - Super Rockets™

prowadzone w poszczególnych Placówkach, w Grupach zgodnie z aktualną ofertą dostępną na stronie www.paaro.pl z wyłączeniem warsztatów i kursów oraz oferty specjalnej (kolonie, półkolonie).

Umowa - przez umowę strony rozumieją jedną z umów dostępnych na stronie www.paaro.pl/dokumenty-do-pobrania

Grupa – wyodrębnione według wieku i/lub lokalizacji grono Dzieci, dla których prowadzone są Zajęcia.

Placówka - (Żłobek/Przedszkole/Szkoła) – miejsce w którym przeprowadzane są Zajęcia dla danej Grupy np. placówka oświaty, żłobek, klub malucha, przedszkole, szkoła, ośrodek kultury, obiekt sportowy, siedziba PAARO lub jej oddziały itp.

Rok szkolny – okres od 1 września do 30 czerwca, w którym prowadzone są Zajęcia z wyłączeniem ustawowych dni wolnych tj. przerwy świąteczne, ferie zimowe itp.

Cennik – aktualne ceny Zajęć, dostępne na stronie www.paaro.pl/cennik

Regulamin – niniejszy regulamin Zajęć prowadzonych przez PAARO.

RODO - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, inaczej rozporządzenie o ochronie danych osobowych – rozporządzenie unijne, zawierające przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych.

ZDJĘCIA, FILMY Z ZAJĘĆ (WIZERUNEK) - utrwalanie i rozpowszechnianie przez PAARO wizerunku Dziecka (fotografie, filmy) podczas Zajęć, warsztatów oraz wszelkich wydarzeń organizowanych przez PAARO z udziałem Dziecka i wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby marketingowe i promocyjne PAARO, a także na cele instruktażowe PAARO.

§ 2**[OŚWIADCZENIA STRON]**

1. PAARO oświadcza, że świadczy usługi polegające na prowadzeniu Zajęć dla Dzieci oraz, że usługi te świadczy w sali dydaktycznej znajdującej się w danej Placówce.

2. Rodzic / Opiekun oświadcza, że:

- Dziecko jest zapisane i stale uczęszcza do Placówki.
- stan zdrowia Dziecka pozwala na udział Dziecka w Zajęciach, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu bez uszczerbku dla zdrowia Dziecka.
- zgłosi Instruktorowi przed Zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne Dziecka, złe samopoczucie, urazy, kontuzje itp.

3. Zapisy na Zajęcia do poszczególnych Grup prowadzone są drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza online udostępnionego przez PAARO www.zapisy.paaro.pl

4. Zapisanie Dziecka na Zajęcia jest jednoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją wszystkich punktów Regulaminu. Zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja przez Rodzica / Opiekuna jest równoznaczna z zawarciem Umowy pomiędzy PAARO, a Rodzicem / Opiekunem.

§ 3**[ORGANIZACJA ZAJĘĆ]**

1. PAARO zobowiązuje się do prowadzenia Zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1. niniejszego Regulaminu, a Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na odpłatne uczestnictwo Dziecka w tych Zajęciach.

2. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na prowadzenie Zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1. niniejszego Regulaminu, także przez Instruktora zatrudnionego przez PAARO lub współpracującego z PAARO.

3. Dziecko podczas trwania Zajęć jest pod opieką Instruktora PAARO oraz PAARO jest odpowiedzialne za bezpieczeństwo Dziecka w trakcie Zajęć.

§ 4**[ZGODA NA ODEBRANIE DZIECKA]**

1. W przypadku gdy Zajęcia odbywają w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na:

- odebranie Dziecka z Placówki (żłobka) przez Instruktora w dniu, w którym PAARO prowadzi Zajęcia, bezpośrednio przed rozpoczęciem Zajęć,

4. Czas trwania Zajęć zależy od rodzaju Grupy, dla której przeprowadzane są Zajęcia:

- Zajęcia Taneczno-rozwojowe Winge - Rozwiń Skrzydła™ w Grupach żłobkowych lub prowadzone dla Dzieci w wieku żłobkowym trwają 20 minut.
- Zajęcia Taneczno-rozwojowe Winge - Rozwiń Skrzydła™ w Grupach Przedszkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku przedszkolnym trwają 30 minut.
- Zajęcia Taneczno-rozwojowe Winge - Rozwiń Skrzydła™ w Grupach Szkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku szkolnym trwają 45 minut.
- Zajęcia O emocjach i koncentracji - Super Rockets™ w Grupach przedszkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku przedszkolnym trwają 30 minut.
- Zajęcia O emocjach i koncentracji - Super Rockets™ w Grupach szkolnych lub prowadzone dla Dzieci w wieku szkolnym trwają 45 minut.

5. PAARO zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia Zajęć z częstotliwością nie mniejszą niż raz w tygodniu, od poniedziałku do piątku, tj. czterech Zajęć w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy, w których Zajęcia przypadają w dni ustawowo wolne od pracy lub w okresie przerwy od Zajęć.

6. W przypadku, gdy Zajęcia nie odbędą się z powodu choroby Instruktora lub innych zdarzeń losowych, PAARO zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu Zajęć.

7. W przypadku, o którym mowa punkcie powyżej PAARO zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Rodzica / Opiekuna o niemożliwości przeprowadzenia danych Zajęć, a następnie o wyznaczeniu nowego terminu Zajęć.

8. W przypadku zdarzeń losowych, PAARO zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lokalizacji prowadzenia Zajęć Grupy
- odwołania Zajęć danej Grupy
- zmiany godzin Zajęć danej Grupy
- zmiany Instruktora

9. Rodzic / Opiekun w przypadku odwołania Zajęć lub zmian w Zajęciach będzie informowany przez PAARO poprzez wiadomość SMS, wiadomość e-mail i/lub poprzez informacje zamieszczane na stronie internetowej www.paaro.pl, tablicy ogłoszeń Placówki, w której odbywają się Zajęcia, na Facebooku PAARO lub Instagramie PAARO.

10. PAARO zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora o właściwych kwalifikacjach na stałe, bądź wprowadzenia czasowego zastępstwa w przypadku choroby lub sytuacji losowej związanej z Instruktorem.

11. O ostatecznych przydziałach Dzieci do poszczególnych Grup decyduje PAARO.

12. PAARO zastrzega sobie prawo do odwołania Zajęć w nagłych, uzasadnionych przypadkach.

13. W razie wydania przez właściwy organ administracji lub administratora albo inną osobę uprawnioną do działania w jego imieniu postanowienia o nauczaniu w trybie zdalnym, Zajęcia przewidziane w niniejszym Regulaminie odbywają się online za pośrednictwem dostępu do nagrania Zajęć z możliwością odtworzenia Dziecku przez Rodzica / Opiekuna w dowolnym momencie, chyba że strony postanowią inaczej. Dostęp do nagrania będzie udostępniany każdorazowo przez osobę upoważnioną do działania w imieniu PAARO.

14. Rodzic / Opiekun prawny lub inna osoba pod opieką której Dziecko pozostaje w czasie nauczania w trybie zdalnym, zobligowany jest zapewnić Dziecku dostęp do sprzętu audio i video (obraz i dźwięk) w celu umożliwienia Dziecku zapoznania się z nagraniem Zajęć udostępnionym przez PAARO.

15. W trakcie Zajęć Grupy na sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące uczestnikami Zajęć danej Grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.

16. Po zakończonych Zajęciach Dziecko zobowiązane jest zabrać wszystkie swoje rzeczy. PAARO nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni, sali lub obiekcie w którym odbywają się Zajęcia.

REGULAMIN ZAJĘĆ

Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO" ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30,
15-703 Białystok reprezentowana przez Sylwią Świsłowską, zwaną dalej „PAARO”

- b) zaprowadzenie Dziecka do sali, w której są prowadzone Zajęcia.
2. W przypadku gdy Zajęcia odbywają w trakcie pobytu Dziecka w Przedszkolu Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na:
a) odebranie Dziecka z Placówki (przedszkola) przez Instruktora w dniu, w którym PAARO prowadzi Zajęcia, bezpośrednio przed rozpoczęciem Zajęć,
b) zaprowadzenie Dziecka do sali, w której są prowadzone Zajęcia.
3. W przypadku gdy Zajęcia odbywają się po pobytku Dziecka w Przedszkolu Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na:
a) odebranie Dziecka z Placówki (przedszkola) przez Instruktora, w dniu w którym PAARO prowadzi Zajęcia, bezpośrednio przed rozpoczęciem Zajęć, w tym także do potwierdzenia zakończenia czasu pobytu Dziecka w Placówce (przedszkolu) w danym dniu w systemie rejestrującym czas pobytu dzieci w Placówce (przedszkolu),
b) zaprowadzenie Dziecka do sali, w której są prowadzone Zajęcia,
c) Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do odebrania Dziecka z sali, w której PAARO prowadzi Zajęcia bezpośrednio po zakończeniu Zajęć, nie później niż w ciągu 10 min. od ich zakończenia. W przypadku opóźnienia w odbiorze Dziecka, PAARO zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i odmowy uczestnictwa Dziecka w kolejnych Zajęciach.

§ 5

[PŁATNOŚCI]

1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu Rodzic / Opiekun będzie uiszczał na rzecz PAARO wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie www.paaro.pl/cennik
2. Wynagrodzenie będzie płatne z góry, do 5 dnia każdego miesiąca: na rachunek bankowy zgodnie z poniższymi danymi lub gotówką bezpośrednio do rąk Instruktora przed rozpoczęciem pierwszych Zajęć w danym miesiącu.

DANE DO PRZELEWU:

ING: 79 1050 1823 1000 0090 3271 5097
ODBIORCA: Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO"
ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30, 15-703 Białystok

W celu identyfikacji płatności za Zajęcia prosimy o wpisanie w

TYTULE PRZELEWU:

numer telefonu + imię i nazwisko Dziecka + placówka + grupa

PRZYKŁADOWY TYTUŁ PRZELEWU:

507401030, Julia Nowak, Przedszkole nr 1, sówki

3. W przypadku braku terminowej zapłaty, PAARO zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa Dziecka w Zajęciach, za które nie zostało zapłacone wynagrodzenie.
4. PAARO oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w zapłacie wynagrodzenia w przypadku, gdy wynagrodzenie zostanie uiszczone przez Rodzica / Opiekuna w sposób inny niż opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu, w tym w szczególności do rąk pracowników Placówki.
5. W przypadku pokrycia przez Rodzica / Opiekuna kosztów Umowy za cały rok z góry, tj. co najmniej dziewięć pełnych miesięcy z góry (październik-czerwiec) Rodzic / Opiekun jest uprawniony do otrzymania od PAARO bezpłatnie koszulki z logo Zajęć Wingee dla swojego Dziecka.
6. W trakcie obowiązywania Umowy może nastąpić waloryzacja (zmiana wysokości) wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w par 6 ust. 1, nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (tzw. wskaźnik inflacji) za miesiąc poprzedzający zmianę.
7. O zmianie wynagrodzenia, o której mowa w punkcie powyżej, PAARO zawiadomi z 14-dniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku chęci uzyskania faktury VAT przez Rodzica / Opiekuna za Zajęcia, usługi lub towary nabyte od PAARO zgodnie ustawą o podatku

VAT Rodzic / Opiekun obowiązany jest zgłosić ten fakt najpóźniej 3 miesiące od daty wykonania usługi.

9. Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie powyżej Rodzic / Opiekun powinien zgłosić w formie pisemnej na adres siedziby PAARO lub adres mailowy faktury@paaro.pl. Rodzic / Opiekun w zgłoszeniu obowiązany jest umieścić wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury VAT. **Imię nazwisko Rodzica / Opiekuna, adres zamieszkania, imię nazwisko Dziecka, oraz wskazać Placówkę, do której Dziecko uczęszcza na Zajęcia.**

§ 6

[NADPŁATY]

1. W przypadku dokonania przez Rodzica / Opiekuna nadpłaty z tytułu świadczonych usług, wysokość dokonanej nadpłaty będzie zwracana w terminie 30 dni od daty otrzymania stosownego wniosku o jej zwrot z podaniem danych niezbędnych do jego realizacji. W przypadku, gdy wniosek nie będzie zawierał danych koniecznych do jego realizacji zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano nadpłaty lub przekazem pocztowym na koszt Rodzica / Opiekuna.
2. Jeżeli Dziecko w danym miesiącu nie uczestniczyło w Zajęciach (100% absencji) to uiszczony przez Rodzica / Opiekuna wynagrodzenie za dany miesiąc zostaje zaliczone na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 7

[REZYGNACJA Z ZAJĘĆ]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do końca czerwca roku szkolnego, w czasie którego nadpłaty zostaje zawarta.
2. Rodzic / Opiekun może rozwiązać Umowę o udział w Zajęciach w każdym czasie ze skutkiem na koniec danego okresu rozliczeniowego, w którym złoży rezygnację w formie pisemnej na adres siedziby PAARO lub adres mailowy biuro@paaro.pl wskazując imię i nazwisko Dziecka oraz Placówkę i Grupę, do której Dziecko uczęszcza.
3. PAARO zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z końcem danego okresu rozliczeniowego w przypadku, gdy:
a) ze względu na niską liczbę Dzieci uczestniczących w Zajęciach prowadzenie Zajęć stanie się dla PAARO nieopłacalne lub gdy z innych powodów PAARO zaprzestanie świadczenia usług objętych niniejszą Umową.,
b) Rodzic / Opiekun pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w §6 niniejszego Regulaminu, w całości lub w części, przekraczającym 1 miesiąc.
c) Dziecko swym zachowaniem i postawą zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczestników Zajęć lub w inny sposób uniemożliwia ich przeprowadzenie.
4. Wylączenie Dziecka z Zajęć nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za Zajęcia. Wylączeni z Zajęć Uczestnicy mają obowiązek przebywać na sali pod opieką Instruktora do momentu zakończenia Zajęć Grupy.
5. Rodzic / Opiekun ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w miejscu prowadzenia Zajęć, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się przez Dziecko do poleceń Instruktorów.

§ 8

[ZDJĘCIA, FILMY Z ZAJĘĆ (WIZERUNEK)]

1. W przypadku udzielenia zgody przez Rodzica / Opiekuna na wykorzystanie wizerunku Dziecka:
a) PAARO zastrzega sobie prawo do produkcji filmów wideo, fotografii, nagrań audio i innych publikacji, w jakiegokolwiek formie, a także materiałów utrwalających i promujących funkcjonowanie Zajęć PAARO, w tym przebieg Zajęć, które mogą zawierać wizerunek Dziecka, w tym jego imię i głos.
b) Rodzic / Opiekun nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Dziecka w trakcie Zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez PAARO i partnerów o ile dokonał stosownej zgody podczas zapisu Dziecka na Zajęcia organizowane przez PAARO.
c) Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku Rodzic / Opiekun nieodpłatnie zezwala bezterminowo na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy usług i produktów PAARO.
d) PAARO zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.
2. Zgoda, o której mowa w punkcie powyżej obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nie noszących znamion utworu w rozumieniu prawa

REGULAMIN ZAJĘĆ

Niepubliczna Placówka Pozaszkolna "PAARO" ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30,
15-703 Białystok reprezentowana przez Sylwię Świsłowską, zwaną dalej „PAARO”

autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności osoby prowadzącej, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodził wizerunek. W szczególności zgoda obejmuje:

- utrwalanie w postaci zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie,
- zwielokrotnianie zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności i za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych,
- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie i za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych,
- rozpowszechnianie zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie w inny sposób niż określonych w lit. c), w szczególności poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

3. Zgoda, o której mowa w ustępach poprzedzających ma charakter dobrowolny i może być odwołana w każdym czasie. Zaprzestanie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Dziecka przez PAARO nastąpi równocześnie z otrzymaniem oświadczenia o cofnięciu zgody, o której mowa w ust. 6 poprzedzających. Cofnięcie zgody nie dotyczy już dokonanych przez PAARO czynności z wykorzystaniem wizerunku Dziecka na podstawie uprzednio wyrażonej zgody. Usunięcie wizerunku Dziecka przed wycofaniem zgody na jego wykorzystanie może nastąpić pod warunkiem istnienia możliwości organizacyjnych i technicznych takiego działania.

4. Jeżeli Rodzic / Opiekun chce cofnąć zgodę na przetwarzanie wizerunku Dziecka, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu powinien w formie pisemnej przesłać oświadczenie o braku zgody na adres siedziby PAARO lub adres mailowy biuro@paaro.pl wskazując imię i nazwisko Dziecka oraz wskazać Placówkę, do której Dziecko uczęszcza.

§ 9**[POWIADOMIENIA SMS i E-MAIL]**

1. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na przesyłanie na podany przez niego numer telefonu oraz adres e-mail za pośrednictwem komunikacji SMS i/lub poczty elektronicznej:

- informacji o datach i godzinach Zajęć, rozpoczęciu spotkań lub ich odwołaniu, innych zmianach organizacyjnych.
- informacji marketingowych, związanych z wydarzeniami, programami, usługami i produktami PAARO.
- informacji w przedmiocie organizacji Zajęć w kolejnym roku szkolnym.

2. Rodzic / Opiekun oświadcza, że został poinformowany, że niniejsza zgoda ma charakter dobrowolny i może być odwołana w każdym czasie.

§ 10**[RODO]**

1. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie jego oraz Dziecka danych osobowych przez PAARO, w tym także w przyszłości, dla celów związanych z realizacją niniejszej Umowy i innych celów przewidzianych z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1).

2. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na przekazanie powyższych danych PAARO oraz oświadcza, że został poinformowany, że administratorem tych danych osobowych jest Sylwia Świsłowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PARO, ul. Elewatorska 7, 15-620 Białystok, NIP: 7221551541, reprezentująca Niepubliczną Placówkę Pozaszkolną "PAARO" ul. Zwycięstwa 14/3 lok.30, 15-703 Białystok. Dane zbierane są w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, w zakresie określonym granicami niniejszej zgody, oraz że przewidywanymi odbiorcami tych danych osobowych są pracownicy PAARO i osoby (podmioty) świadczące na rzecz PAARO usługi trenerów lub podmiotów współpracujących przy realizacji niniejszej Umowy, dla których pozyskanie

i przetwarzanie danych osobowych w granicach wyrażonej w niniejszej Umowie zgody jest niezbędne dla wykonywania obowiązków.

3. Rodzic / Opiekun oświadcza, że został poinformowany o dobrowolności podania danych osobowych jego oraz Dziecka, a ich podanie stanowi umowny warunek realizacji niniejszej Umowy, zaś ich niepodanie uniemożliwi realizację celu, dla którego Umowa została zawarta, oraz że przysługuje mu prawo żądania od Administratora dostępu do treści tych danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania, wniesienia sprzeciwu a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane aż do ewentualnego wycofania przez Rodzica / Opiekuna zgody na przetwarzanie danych w zakresie realizacji Umowy, nie dłużej jednak niż do zakończenia trwania Umowy lub rozliczenia usługi, w której Rodzic / Opiekun oraz Dziecko bierze udział.

5. Rodzic / Opiekun ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00- 193), ul. Stawki 2.

§ 11**[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2023 roku.
- W stosunku do Dzieci, obowiązek zapewnienia przestrzegania przez nich Regulaminu obciąża Rodzica / Opiekuna.
- Dziecko jest reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez Rodzica / Opiekuna.
- Nieważność jednego z postanowień Regulaminu stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień Regulaminu.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.